



Huishoudelijk Reglement

Scoutinggroep Bataven Ludger



3.1 | 12 april 2025



Scoutinggroep Bataven Ludger Statuten

Dit Huishoudelijk Reglement betreft Scoutinggroep Bataven Ludger te Hengelo (Overijssel) zoals omschreven in de Statuten van de groep van: 21 november 2022.

Versiebeheer

De volgende tabel is een overzicht van de verschillende versies van dit Huishoudelijk Reglement.

Versienummer	Verantwoordelijk groepssecretaris	Datum acceptatie Groepsraad
1.0	Jenny Staudt	Mei 2005
2.0	Elise Holterman	September 2014
3.0	Jenny Staudt	07 maart 2020
3.1	Lucas Albers	12 april 2025

Goedkeuring Huishoudelijk Reglement en geldigheid

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de Groepsraad van Scoutinggroep Bataven Ludger. Het is geldig vanaf het moment van acceptatie en komt te vervallen met de acceptatie van een nieuwere versie. Van de artikelen in dit document mag alleen met goedkeuring van de Groepsraad worden afgeweken.

Aanpassing Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement en tussentijdse besluiten tot wijziging worden beheerd door de groepssecretaris van Scoutinggroep Bataven Ludger. Zij zorgt ervoor dat het Huishoudelijk Reglement ieder jaar wordt herzien. Besluiten die in de tussentijd door de Groepsraad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in dit Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen. De notulen van de Groepsraad zijn in dit geval leidend.

Doel Huishoudelijk Reglement

In principe dient Scoutinggroep Bataven Ludger zich te houden aan het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland¹. Wanneer er op een wijze wordt gehandeld die niet conform het Huishoudelijk Reglement is, bepaalt de Groepsraad de gepaste consequenties. Aangezien Scoutinggroep Bataven Ludger een groep is met eigen afspraken, eigen tradities en een eigen cultuur, is dit document opgesteld als aanvulling op het landelijke Huishoudelijke Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland waar in dit document naar wordt verwezen is de versie zoals goedgekeurd door de landelijke raad in: december 2018.

¹ <https://www.scouting.nl/downloads/huishoudelijk-reglement-scouting-nederland>



In dit document worden enkel zaken vastgelegd wanneer Scoutinggroep Bataven Ludger afwijkt van hetgeen dat in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland is vastgelegd. Of wanneer de groep het belangrijk vindt om ergens expliciet aandacht aan te geven.

Afkortingenlijst

Dit document bevat de volgende afkortingen:

- TLO – Team Leaders Overleg.
- AJV – Algemene Jaarvergadering.
- SOL – ScoutsOnline.
- VOG – Verklaring Omtrent Gedrag.
- EHBO – Eerste Hulp Bij Ongelukken.
- EHV – Eerste Hulpverlening.

Leeswijzer

In alle gevallen waarin in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over functionarissen, leden of personen wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld. In dit Huishoudelijk Reglement wordt de vrouwelijke vorm gehanteerd.



Inhoudsopgave

Scoutinggroep Bataven Ludger Statuten.....	2
Versiebeheer.....	2
Goedkeuring Huishoudelijk Reglement en geldigheid	2
Aanpassing Huishoudelijk Reglement	2
Doel Huishoudelijk Reglement	2
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	3
Inhoudsopgave	4
1. Algemeen Scoutinggroep Bataven Ludger	7
Artikel 1 Doelstelling van de groep.....	7
Artikel 2 Visie van de groep.....	7
Artikel 3 Karakter van de groep	7
Artikel 4 Wat is het scoutingspel?	7
Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de groep.....	7
Artikel 6 Belang van onze vrijwilligers	7
Artikel 7 Overzicht van de groep	8
2. Onze speltakken	9
Artikel 8 De speltakken van Scoutinggroep Bataven Ludger	9
Artikel 9 Het Leidingteam.....	9
Artikel 10 Afwijkende opkomsttijden	10
Artikel 11 Openings- en sluitingsceremonies	10
Artikel 12 Installatie en ontgroening	10
Artikel 13 Wet en belofte.....	10
Artikel 14 Uniform.....	10
Artikel 15 Opkomsten buiten het terrein.....	11
Artikel 16 Het overvliegen	11
Artikel 17 Plusscouts.....	11
3. De Groepsraad.....	12
Artikel 18 Algemene omschrijving Groepsraad.....	12
Artikel 19 Samenstelling van de Groepsraad	12
Artikel 20 Stemprocedure Groepsraad	12
Artikel 21 Algemene Jaarvergadering (AJV)	13



Artikel 22 Financiële verantwoordelijkheid.....	13
4. Het groepsbestuur	14
Artikel 23 Algemene omschrijving groepsbestuur	14
Artikel 24 Groepsbestuur specifieke bepalingen	14
5. Team Leaders Overleg	15
Artikel 25 Algemene omschrijving TLO	15
Artikel 26 Taken en verantwoordelijkheden TLO	15
6. Stichting Scouting Bataven Ludger	16
Artikel 27 Algemene omschrijving Stichting Scouting Bataven Ludger	16
Artikel 28 Samenwerking tussen de Scoutinggroep Bataven Ludger en Stichting Scouting Bataven Ludger	16
7. Overige functies binnen Scoutinggroep Bataven Ludger	17
Artikel 29 De praktijkbegeleider	17
Artikel 30 De vertrouwenspersoon	17
Artikel 31 De kascommissie	17
Artikel 32 Overige commissies.....	17
8. Lidmaatschap van Scoutinggroep Bataven Ludger	18
Artikel 33 Overzicht lidmaatschapsvormen.....	18
Artikel 34 Lidmaatschapsvoorwaarden	18
Artikel 35 Maatschappelijke stages	18
Artikel 36 Procedure aanmelding nieuwe jeugdleden.....	19
Artikel 37 Procedure aanmelding nieuwe vrijwilligers.....	19
Artikel 38 Vrijwilligerstraining	19
Artikel 39 Contributie.....	19
Artikel 40 Einde lidmaatschap	20
9. Veiligheid	21
Artikel 41 Gedragscode Scouting Nederland.....	21
Artikel 42 Eerste Hulpverlening (EHV) Beleid.....	21
Artikel 43 Veiligheidsmaatregelen in de blokhut en op het terrein.....	21
Artikel 44 Privacy en gegevensbescherming	21
Artikel 45 Privacy en Social media	22
Artikel 46 Alcoholbeleid.....	22
Artikel 47 Drugsbeleid	22



Artikel 48 Rookbeleid.....	22
Artikel 49 Aanpak incidenten / misdrijven	22
Artikel 50 Cameratoezicht.....	22
Artikel 51 Sociale veiligheid / ongewenst gedrag.....	23
Artikel 52 Veiligheid bij scoutingactiviteiten	23
Artikel 53 Risico en aansprakelijkheid.....	23
10. Blokhut & materiaal:	25
Artikel 54 Eigendom blokhut en terrein.....	25
Artikel 55 Eigendom materiaal	25
Artikel 56 Verhuur blokhut.....	25
Artikel 57 Omgang met groepsmateriaal / materiaalhok.....	25
Artikel 58 Privégebruik materiaal	25
Artikel 59 Schoonmaak blokhut.....	25



1. Algemeen Scoutinggroep Bataven Ludger

Artikel 1 Doelstelling van de groep

De groep stelt zich ten doel: het spelen van het scouting-spel, op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell om daarmee een plezierige beleving van de vrijetijd te bieden aan jongens en meisjes, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.

Artikel 2 Visie van de groep

Scoutinggroep Bataven Ludger wil de komende jaren op een natuurlijke wijze groeien. Hierbij moet oog zijn voor de ontwikkeling van zowel de jeugdleden als de vrijwilligers. Aan bepaalde activiteiten (zoals de afstemming rond de verhuur en de bezetting van de leidingteams) moet doorlopend gewerkt worden zodat we op een stabiele en samenhangende wijze het scoutingspel kunnen spelen.

Artikel 3 Karakter van de groep

Scoutinggroep Bataven Ludger is een open groep met gemengde speltakken waar iedereen welkom is, ongeacht afkomst, geloof of geslacht. Bij onze groep waarderen we samenwerking en inzet boven eigenbelang. Deelname is belangrijker dan winnen. De stemming onderling is pragmatisch: los als het kan, strak als het moet.

Artikel 4 Wat is het scoutingspel?

Het scoutingspel biedt een divers jeugdprogramma voor alle leeftijden. Binnen onze groep wordt het scoutingspel gespeeld in speltakken. Iedere speltak werkt eraan om wekelijks een uitdagende opkomst te organiseren voor de jeugdleden. Met als doel ze spelenderwijs wat bij te brengen over normen en waarden, samenwerken, omgang met de natuur, scoutingtechnieken en vooral veel plezier te hebben. De thema's per speltak zijn op elkaar afgestemd zodat een jeugdlid in haar tijd bij Scoutinggroep Bataven Ludger een groei doormaakt die past bij haar eigen persoonlijkheid.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de groep

Onder de verantwoordelijkheid van Scoutinggroep Bataven Ludger vallen alle activiteiten waaraan deel wordt genomen onder naam van de Scoutinggroep. Van onze vrijwilligers – ongeacht vorm of functie – verwachten wij dat zij zich inzetten op een wijze die past bij hun verantwoordelijkheid en dat zij hierbij zullen handelen op een fatsoenlijke en gewetensvolle wijze.

Artikel 6 Belang van onze vrijwilligers

Scoutinggroep Bataven Ludger is een groep die volledig draait op de inzet van onze vrijwilligers. Onafhankelijk van de functie die een vrijwilliger bekleedt, draagt iedereen op haar manier bij aan de doelstelling van de groep. De groep erkent deze inzet en is dankbaar dat het op haar vrijwilligers kan bouwen.



Scouting kent bij de speltakinstallatie van jeugdleden een belofte. Als aanvulling hierop conformeren vrijwilligers bij Scoutinggroep Bataven Ludger zich aan het volgende:

“Ik beloof mijn best te doen, een goede vrijwilliger te zijn,
ledereen te helpen waar ik kan en mij te houden aan het
Huishoudelijk reglement van Scoutinggroep Bataven Ludger.
Jullie kunnen op mij rekenen.”

Artikel 7 Overzicht van de groep

De kern van Scoutinggroep Bataven Ludger bestaat uit de Groepsraad. Onder de Groepsraad vallen een aantal onderdelen, te weten:

- Het groepsbestuur;
- De speltakken;
- De praktijkbegeleider;
- De vertrouwenspersoon;
- De hulptroepen;
 - Het materiaalbeheer;
 - De kookploeg;
 - Andere doelgerichte commissies.

Al deze vrijwilligersgroepen worden verderop in dit document nader toegelicht.

Stichting Scouting Bataven Ludger is nauw betrokken bij de scoutinggroep en wordt daarom ook vermeld in dit Huishoudelijk Reglement.



2. Onze speltakken

Artikel 8 De speltakken van Scoutinggroep Bataven Ludger

Naam speltak	Leeftijd	Opkomsttijden	Kleur scoutingblouse
Bevers	5- tot 7 jaar	Zaterdags 09:30 tot 11:30	Rood
Welpen	7- tot 9 jaar	Zaterdags 09:30 tot 11:30	Groen
Wolven	9- tot 11 jaar	Zaterdags 14:00 tot 16:00	Groen
Scouts	11- tot 15 jaar	Zaterdags 14:00 tot 16:30	Beige
Explorers	15- tot 18 jaar	Vrijdags 19:30 – 22:00	Brique
Batactief	18 tot n.t.b.	Vrijdags 20:00 – 22:00	Brique
Stam	n.t.b.	Vrijdags 20:00 – 22:00	Brique

Van jeugdleden wordt verwacht dat ze zich – met uitzondering van noodgevallen – minimaal 24 uur voor aanvang van de opkomst bij het leidingteam afmelden.

Jeugdleden dienen 5 minuten voor aanvang van de opkomst aanwezig te zijn en binnen 15 minuten na afloop van de opkomst het scoutingterrein te verlaten.

Artikel 9 Het Leidingteam

Het leidingteam bestaat uit minimaal twee personen die beiden gekwalificeerd dienen te zijn, of bezig zijn hun leidingkwalificatie te behalen.

Het leidingteam kent een teamleider, zij geeft leiding aan de jeugdleden en het leidingteam en neemt zitting in het TLO. Verder wordt het leidingteam aangevuld met algemene leiding en eventueel hulpleiding. Daarnaast kent het leidingteam een tweetal rollen; speltakpenningmeester en speltaksecretaris (draagt zorg voor gegevensbeheer en communicatie). Deze rollen zijn in principe de taak van de teamleider, het staat de teamleider vrij om deze rollen te delegeren.

Leidinggevendenden zijn minimaal 18 jaar, waarbij er minimaal 2 jaar tussen de leeftijd van de leidinggevende en de leeftijd van de jeugdleden moet zitten. De minimumleeftijd van hulpleiding is 15 jaar, waarbij er minimaal 3 jaar tussen de leeftijd van de leidinggevende en de leeftijd van de jeugdleden moet zitten. Minderjarige hulpleiding moet actief zijn bij de explorers of een oudere speltak. Scoutinggroep Bataven Ludger kent geen maximumleeftijd voor de functie van leidinggevende.

In principe draait hulpleiding altijd bij haar eigen speltak mee, wanneer de opkomsttijden bij uitzondering conflicteren.



Artikel 10 Afwijkende opkomsttijden

Door het leidingteam van de speltak kan een afwijkende tijd voor een opkomst worden bepaald. De afwijkende opkomsttijden worden bijtijds aan de jeugdleden en/of ouders/verzorgers doorgegeven. Tijdens scoutingkampen vervalt de reguliere opkomst.

In geval van schoolvakanties wordt in principe aangehouden: het eerste weekend van de vakantie is er een opkomst, de volgende vakantieweekenden niet. Op nationale feest- en herdenkingsdagen vervalt de opkomst.

Artikel 11 Openings- en sluitingsceremonies

Iedere speltak kent aan het begin- en einde van iedere reguliere opkomst een speltakeigen openings- en sluitingsceremonie. Het is aan het leidingteam om invulling te geven aan deze ceremonies.

Artikel 12 Installatie en ontgroening

Iedere speltak verzorgt voor nieuwe leden een installatie- en ontgroeningsmoment die past bij de leeftijd van de jeugdleden en verantwoordbaar is binnen de gedragscode van Scouting Nederland². Het is aan het leidingteam om invulling te geven aan de installatie en ontgroening.

Artikel 13 Wet en belofte

Iedere speltak kent een eigen wet en belofte die de jeugdleden tijdens de installatie mondeling erkennen. Scoutinggroep Bataven Ludger volgt de wet en belofte van Scouting Nederland³. Het is aan het leidingteam om invulling te geven aan de wet- en belofte van de speltak.

Artikel 14 Uniform

Onder het officiële scoutinguniform wordt bij Scoutinggroep Bataven Ludger verstaan: de scoutingblouse van de betreffende speltak, de Bataven Ludger das en een degelijke spijker of katoenen broek (bij voorkeur donkerblauw gekleurd). Optioneel zijn de Bataven Ludger kledingstukken.

Van jeugdleden tot en met de Explorers wordt verwacht dat deze bij de opening- en sluitingsceremonie in officieel uniform aanwezig zijn. Van alle vrijwilligers verwachten wij dat het officiële uniform gedragen wordt bij officiële aangelegenheden.

Bataven Ludger poloshirts en jassen mogen gedragen worden vanaf de Batactief-leeftijd of in de functie van een vrijwilliger.

Bij de eerste installatie van het jeugdlid, ontvangt zij gratis een groepsdas, installatieteken en groepsbandje van de groep. Bij verlies hiervan kan deze via de groep gekocht worden.



Artikel 15 Opkomsten buiten het terrein

Bij opkomsten waarbij jeugdleden het scoutingterrein verlaten, wordt van jeugdleden verwacht dat zij het uniform dragen. Tijdens deze opkomsten worden de jeugdleden begeleid op een wijze die past bij de leeftijd van de speltak. Jeugdleden gaan in principe niet alleen van het terrein af.

Artikel 16 Het overvliegen

Wanneer jeugdleden de leeftijdsgrens van de oudere speltak hebben bereikt, vliegen zij op ceremoniële wijze over naar de volgende speltak. Dit gebeurt tweemaal per jaar: tijdens het Vretmoalke en het Groepsweekend. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de ontwikkeling van het jeugdlid.

Artikel 17 Plusscouts

Scoutinggroep Bataven Ludger kent op dit moment geen Plusscouts zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

² <https://www.scouting.nl/downloads/bestuur-en-organisatie/veiligheid/sociale-veiligheid/310-gedragscode>

³ <https://www.scouting.nl/downloads/spel/1875-wet-a-beloofte>



3. De Groepsraad

Artikel 18 Algemene omschrijving Groepsraad

De Groepsraad is het centrale overlegorgaan voor alle groepszaken. De Groepsraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de groep en neemt alle besluiten aangaande het groepsbeleid. De Groepsraad vergadert tenminste vier keer per jaar.

Artikel 19 Samenstelling van de Groepsraad

Iedereen is – in principe – welkom bij de Groepsraad van Scoutinggroep Bataven Ludger en heeft het recht de vergadering toe te spreken. Van iedere speltak, alle vaste commissies en van het stichtingsbestuur wordt verwacht dat er minimaal één afgevaardigde aanwezig is. Het is wenselijk dat het volledige groepsbestuur de Groepsraad bijwoont.

Artikel 20 Stemprocedure Groepsraad

Stemrechten in de Groepsraad wordt vastgelegd bij functies en niet bij personen. Als men stopt met een functie vervalt het stemrecht automatisch. De functies met stemrecht zijn:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester;
- Groepsbegeleider;
- Algemene bestuursleden (gezamenlijk 1 stem);
- Praktijkbegeleider.

Per speltak mogen twee stemmen worden uitgebracht. De kook- en materiaalploeg en Stichting Scouting Bataven Ludger hebben elk één stem in de Groepsraad. Onderling dient men te overleggen wie er namens de speltak/ploeg/Stichting Scouting Bataven Ludger een stem gaat uitbrengen. Elke deelnemer van de Groepsraad mag maximaal één stem uitbrengen, ook al vervult deze persoon meerdere functies.

Uiteraard mag elke deelnemer van de Groepsraad gemachtigd worden door andere (afwezige) deelnemer om één stem voor haar uit te brengen. Daarbij geldt wel, één stemmachtiging per persoon. Bij machtigen dient men het secretariaat vooraf in te lichten.



Artikel 21 Algemene Jaarvergadering (AJV)

Het bestuur organiseert jaarlijks – in maart – een AJV. Tijdens de AJV wordt standaard het volgende behandeld: secretarieel jaarverslag, vaststelling contributie, financieel jaarverslag, verslag kascommissie, jaarverslag van iedere speltak, definitieve begroting en wijzigingen qua bestuursfuncties en de vertrouwenspersoon. De agenda voor de AJV wordt minimaal 14 dagen voor de vergadering verstuurd. Tijdens de AJV heeft iedere aanwezige spreekrecht. Ieder aanwezig lid en elke actieve vrijwilliger van de Scoutinggroep (of één wettelijke vertegenwoordiger) heeft stemrecht. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 22 Financiële verantwoordelijkheid

De Groepsraad is eindverantwoordelijk voor de financiële gezondheid van de groep. De penningmeester beheert de financiële middelen namens de Groepsraad. Het is wenselijk dat de groep beschikt over een financiële buffer van 100% van de jaaromzet.



4. Het groepsbestuur

Artikel 23 Algemene omschrijving groepsbestuur

Het groepsbestuur vormt namens de groepsraad het dagelijks bestuur van de Scoutinggroep. Voor verdere toelichting op het groepsbestuur conformeert Scoutinggroep Bataven Ludger zich aan het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Artikel 24 Groepsbestuur specifieke bepalingen

- Het is niet wenselijk dat groepsbestuursleden hun functie combineren met de functie van speltak(bege-)leider. Groepsbestuursleden die tevens speltak(bege-)leider zijn, dienen niet uit dezelfde speltak te komen.
- Groepsbestuursleden worden tijdens de Groepsraad gekozen voor een periode van drie jaar. De groepssecretaris houdt voor de verkiezing van bestuursleden een schema bij.
- Het groepsbestuur mag bij calamiteiten c.q. incidenten besluiten nemen zonder instemming van de Groepsraad. Het is wijs om de Groepsraad achteraf te informeren.



5. Team Leiders Overleg

Artikel 25 Algemene omschrijving TLO

Het TLO is een overlegstructuur bedoelt voor de teamleiders van de speltakken, waarbij wenselijk is dat er uit elke speltak 1 vertegenwoordiger aanwezig is. Bij Batactief de adviseur en bij de Stam de voorzitter. Indien nodig kan het groepsbestuur, stichtingsbestuur, materiaalbeheer, praktijkbegeleider en groepsbegeleider uitgenodigd worden voor het TLO. In het eerste TLO van het nieuwe seizoen wordt vastgesteld wie er notuleert en wie er voorzit. Deze functies worden democratisch besloten, tevens wordt er een 'reserve' notulist en voorzitter aangewezen.

Artikel 26 Taken en verantwoordelijkheden TLO

Het TLO wordt bij voorkeur voor de bestuursvergadering en Groepsraad ingepland zodat onderwerpen die bij het TLO aan bod komen makkelijker besproken kunnen worden in de Groepsraad. Agenda en notulen worden, via het secretariaat, naar alle leiding, groeps- en stichtingsbestuur en genodigden van het betreffende TLO verstuurd.

Adviesbevoegdheid:

- Wijzigingen/ideeën betreft blokhut, terrein en groot materiaal voorleggen aan de Groepsraad.
- Veranderingen/wijzigingen van tradities en gewoontes van de groep voorleggen aan de Groepsraad.

Beslissingsbevoegdheid:

- Doorlopende leerlijn van de speltakken.
- De data van de kampen van de speltakken.
- Bijzondere opkomsten/vakanties vastleggen.
- Aankoop klein materiaal.

Verder kan het volgende worden besproken:

- Problemen binnen de teams.
- Problemen met jeugdleden, blokhut en materiaal.



6. Stichting Scouting Bataven Ludger

Artikel 27 Algemene omschrijving Stichting Scouting Bataven Ludger

De Stichting Scouting Bataven Ludger is de eigenaar van de blokhut en het terrein aan de Tweekelerweg 266 te Hengelo en heeft zodoende de verantwoordelijkheid voor het (financiële) beheer daarvan. Scoutinggroep Bataven Ludger huurt de blokhut van de Stichting Scouting Bataven Ludger.

Artikel 28 Samenwerking tussen de Scoutinggroep Bataven Ludger en Stichting Scouting Bataven Ludger

Van Stichting Scouting Bataven Ludger is het wenselijk dat er één vertegenwoordiger aanwezig is in de Groepsraad.

Twee keer per jaar hebben het groepsbestuur en het stichtingsbestuur een overleg. Het initiatief voor de organisatie hiervan ligt bij het groepsbestuur.

Stichting Scouting Bataven Ludger kent eigen Statuten en is verder niet onderhevig aan dit Huishoudelijk Reglement.



7. Overige functies binnen Scoutinggroep Bataven Ludger

Artikel 29 De praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider is, als aanvulling op de taakomschrijving van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland, ook verantwoordelijk voor het bevorderen van de EHBO-vaardigheden en de scoutingtechnieken zoals die binnen de groep worden gehanteerd.

Artikel 30 De vertrouwenspersoon

Om de bespreekbaarheid van ongewenste situaties te bevorderen wordt door de groepsraad een vertrouwenspersoon aangewezen. Leden kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer ze zich onveilig voelen en daar met iemand over wensen te praten. De vertrouwenspersoon informeert minimaal één bestuurslid over lopende ontwikkelingen, hierbij wordt zorg gedragen voor de anonimiteit van de betrokkenen. De vertrouwenspersoon wordt verkozen tijdens de Groepsraad voor een periode van drie jaar. De groepssecretaris houdt voor de verkiezing van de vertrouwenspersoon een schema bij. Verdere informatie over de vertrouwenspersoon is terug te vinden in het functieprofiel van Scouting Nederland.

Artikel 31 De kascommissie

De kascommissie heeft als doel het controleren van het financieel jaarverslag van de groepspenningmeester ten aanzien van de werkelijke inkomsten en uitgaven. De kascommissie presenteert haar resultaten tijdens de AJV. De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het jaarlijks bijeenroepen van de kascommissie.

De kascommissie bestaat uit twee commissieleden. Ieder commissielid voert de kascontrole twee jaar achter elkaar uit. De leden van de kascommissie worden gekozen tijdens de AJV, hierbij wordt tevens een reserve commissielid gevraagd voor het komende jaar. Hiermee wordt zorggedragen dat de commissieleden niet twee jaar samen de controle uitvoeren. Bestuursleden mogen niet tevens lid zijn van de kascommissie.

Artikel 32 Overige commissies

De Groepsraad kan besluiten tot het benoemen van commissies met een specifiek doel. Deze commissies leggen periodiek verantwoording af aan de Groepsraad. De voortgang of resultaten van deze commissies worden opgenomen in het secretariael jaarverslag.



8. Lidmaatschap van Scoutinggroep Bataven Ludger

Artikel 33 Overzicht lidmaatschapsvormen

Scoutinggroep Bataven Ludger kent een drietal lidmaatschapsvormen, te weten:

- Jeugdleden – leden van zowel Scouting Nederland als Scoutinggroep Bataven Ludger. Jeugdleden zijn ingeschreven in SOL en nemen deel aan scoutingactiviteiten binnen de speltakken. Jeugdleden betalen contributie aan Scoutinggroep Bataven Ludger.
- Kaderleden – leden van zowel Scouting Nederland als Scoutinggroep Bataven Ludger. Kaderleden zijn ingeschreven in SOL en nemen als vrijwilliger deel aan scoutingactiviteiten. Kaderleden hoeven geen contributie te betalen aan Scoutinggroep Bataven Ludger. De groep betaalt voor kaderleden de afdracht aan Scouting Nederland.
- Bijzondere leden – personen die geen jeugdlid of kaderlid zijn maar toch als lid door de Groepsraad van Scoutinggroep Bataven Ludger worden erkend. Bijzondere leden worden niet ingeschreven in SOL en nemen als vrijwilliger deel aan scoutingactiviteiten. Bijzondere leden hoeven geen contributie te betalen aan Scoutinggroep Bataven Ludger of aan Scouting Nederland. Voorbeelden van bijzondere leden zijn: ereleden, donateurs en hulptroepen.

Artikel 34 Lidmaatschapsvoorwaarden

De voorwaarden van een lidmaatschap bij Scoutinggroep Bataven Ludger zijn gelijk aan de lidmaatschapsvoorwaarden van Scouting Nederland. Met als toevoeging dat alle leden zich dienen te houden aan de bepalingen uit de Statuten- en het Huishoudelijk Reglement van de groep. Bijzondere leden van Scoutinggroep Bataven Ludger dienen zich te houden aan dezelfde voorwaarden als kaderleden.

Aanvullend dienen kaderleden te beschikken over een VOG. Deze wordt door de groep aangevraagd.

Artikel 35 Maatschappelijke stages

Er bestaat de mogelijkheid (maatschappelijk) stage te lopen binnen onze groep. In samenspraak met het betreffende leidingteam en/of de groepsbegeleidster wordt besloten bij welke speltak er het beste stage gelopen kan worden. Er kan maximaal één stagiaire per speltak stagelopen. Een stagiaire hoeft niet te beschikken over een VOG en hoeft niet ingeschreven te worden in SOL. Qua leeftijdsbepaling zie artikel 9 over 'Het Leidingteam'.



Artikel 36 Procedure aanmelding nieuwe jeugdleden

De procedure voor de aanmelding van nieuwe jeugdleden volgt de procedure zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland. Aspirant jeugdleden mogen vier keer vrijblijvend meekijken met een opkomst, voordat ze zich officieel moeten aanmelden. De administratieve verwerking van de aanmelding (ook richting Scouting Nederland) verloopt via het groepsbestuur.

Artikel 37 Procedure aanmelding nieuwe vrijwilligers

De procedure voor de aanmelding van nieuwe vrijwilligers volgt de procedure zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland. De procedure bij Scoutinggroep Bataven Ludger kent de volgende volgorde: proefperiode, inschrijving SOL, aanvragen en ontvangen VOG en tenslotte stemming en installatie tijdens de Groepsraad.

Deze procedure is enkel van toepassing op vrijwilligers in de vorm van kaderleden. Vrijwilligers in de vorm van bijzondere leden kennen geen officiële aanmeldprocedure.

Artikel 38 Vrijwilligerstraining

De groep voorziet vrijwilligers van de mogelijkheid om bepaalde trainingen te volgen. Deze worden standaard verzorgd door de praktijkbegeleider.

Trainingen die standaard door de groep verzorgd worden zijn: EHBO-trainingen, training aangaande (team)leiding- of kamp kwalificaties en trainingen gericht op het bevorderen van scoutingvaardigheden. Van deelnemers wordt verwacht dat zij de opgedane kennis en vaardigheden inzetten voor de groep. De kosten voor deze trainingen worden (deels) door de groep gefinancierd, er kan een eigen bijdrage gevraagd worden.

Andere scouting-gerelateerde trainingen worden per geval beoordeeld door de Groepsraad. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke situatie van de cursiste en de meerwaarde van de cursus voor de groep. Per geval zullen afspraken gemaakt worden over de financiële bijdrage vanuit de groep en de eventuele voorwaarden die hieraan verbonden zijn.

Artikel 39 Contributie

De contributie wordt standaard per kwartaal (4x per jaar) met een incasso-opdracht geïncasseerd. De incasso-opdracht wordt uitgevoerd door de penningmeester van de groep. Wanneer een incasso-opdracht onverhoopt niet kan worden afgeschreven stuurt de penningmeester een herinnering. Bij herhaaldelijk niet betalen van de contributie kan de penningmeester een spelstop opleggen totdat de verschuldigde contributie is voldaan. De penningmeester informeert gedurende het proces de betrokken speltak.



De betaling van de contributie gaat in zodra de kennismakingsperiode van maximaal 4 weken verstreken is. In vakantieperiodes loopt de contributie door. De Groepsraad bepaalt de hoogte van de contributie. Tenminste drie maanden voor de wijziging worden de leden hiervan in kennis gesteld.

Artikel 40 Einde lidmaatschap

Voor een opzegging of ontzetting van het lidmaatschap worden de bepaling van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland gehanteerd. Wanneer een lid zichzelf wil afmelden gebruikt zij hiervoor het afmeldingsformulier van de groep. Om ervoor te zorgen dat de contributiebetaling tijdig wordt stopgezet, moet een lid ervoor zorgen dat zij zich uiterlijk een maand voor het verstrijken van het contributiekwartaal afmeldt.



9. Veiligheid

Artikel 41 Gedragscode Scouting Nederland

Scouting Nederland heeft een gedragscode⁴ opgesteld waarin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden. Deze gedragscode is te vinden op de website van Scouting Nederland. Scoutinggroep Bataven Ludger onderschrijft deze gedragscode. Iedere vrijwilliger van onze groep dient op de hoogte te zijn van de regels uit de gedragscode en zich hiernaar te gedragen.

Artikel 42 Eerste Hulpverlening (EHV) Beleid

Scoutinggroep Bataven Ludger heeft veiligheid hoog in het vaandel staan. Om groepsleden hierin te trainen verzorgt het groepsbestuur periodiek ontruimingsoefeningen. Ook wordt er door de praktijkbegeleider voor gezorgd dat tenminste één leiding van iedere speltak beschikt over een geldig EHBO-certificaat.

Artikel 43 Veiligheidsmaatregelen in de blokhut en op het terrein

Stichting Scouting Bataven Ludger en Scoutinggroep Bataven Ludger zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheidsmaatregelen in de blokhut en op het terrein. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen veiligheidsmaatregelen die eigendom zijn van Stichting Scouting Bataven Ludger en veiligheidsmaatregelen die eigendom zijn van de groep.

Artikel 44 Privacy en gegevensbescherming

Rond het thema privacy en gegevensbescherming houdt Scoutinggroep Bataven Ludger zich aan het privacy beleid van Scouting Nederland⁵.

Persoonsgegevens worden door ons (na toestemming) verzameld via het aanmeldformulier wanneer iemand zich als lid bij onze scoutingvereniging inschrijft. Deze gegevens worden verwerkt in het ledenregistratie systeem van Scouting Nederland 'ScoutsOnline' (SOL) en worden enkel gebruikt voor scouting gerelateerde activiteiten. Wanneer het lidmaatschap wordt beëindigd worden deze gegevens verwijderd. Dit proces valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Leden kunnen hun gegevens ten aller tijde zelf inzien en wijzigen in SOL.

Ook worden persoonsgegevens (na toestemming) verzameld middels de aanmeld- en gezondheidsformulieren die gebruikt worden voor de aanmelding voor kampen. Deze gegevens worden enkel gebruikt in geval van nood gedurende het kamp en worden na afloop verwijderd c.q. vernietigd. Dit proces valt onder de verantwoordelijkheid van de kamporganisatie.

⁴ <https://www.scouting.nl/downloads/bestuur-en-organisatie/veiligheid/sociale-veiligheid/310-gedragscode>

⁵ <https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-ondersteuning/3921-privacybeleid-scouting-nederland>



Ook bewaart Scoutinggroep Bataven Ludger contactgegevens van leden in separate bestanden. Deze bestanden worden bijgehouden voor specifieke doeleinden met toestemming van het lid. De correcte bescherming van deze persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het bestand. Leden kunnen de eigenaar van het bestand verzoeken de gegevens te verwijderen.

Artikel 45 Privacy en Social media

Beeldmateriaal gemaakt tijdens scoutingactiviteiten kan gebruikt worden voor (online) promotiedoeleinden mits hier op het aanmeldingsformulier toestemming voor is gegeven door het betreffende lid. Hierbij wordt zorggedragen dat het lid op een gepaste wijze wordt geportretteerd.

Artikel 46 Alcoholbeleid

Scoutinggroep Bataven Ludger houdt zich aan de wettelijke bepalingen rond alcoholgebruik. Aanvullend is afgesproken dat gedurende opkomsten, activiteiten en kampen waar jeugdleden onder de 18 jaar bij betrokken zijn, geen alcohol wordt genuttigd en het niet toegestaan is om onder invloed te zijn van alcohol.

Artikel 47 Drugsbeleid

Het gebruik van en het onder invloed zijn van soft- en harddrugs wordt niet getolereerd gedurende opkomsten en kampen. Bij constatering van drugsmisbruik zal de desbetreffende speltak(bege)leiding in overleg met het groepsbestuur actie ondernemen.

Artikel 48 Rookbeleid

Scoutinggroep Bataven Ludger houdt zich aan de wettelijke bepalingen rond roken. Aanvullend is afgesproken dat gedurende opkomsten, activiteiten en kampen waar jeugdleden onder de 18 jaar bij betrokken zijn, er enkel gerookt mag worden uit het zicht van de jeugdleden.

Artikel 49 Aanpak incidenten / misdrijven

Wanneer een lid vermoedt dat er sprake is een misdrijf, informeert zij iemand van het groepsbestuur. Het groepsbestuur bepaalt in dit geval welke actie gewenst is. Groepsleden dienen in geen geval zelfstandig actie te ondernemen om mensen op een misdrijf te betrappen dan wel de dader te straffen. In geval van een misdrijf doet de groep altijd aangifte (tenzij de Groepsraad anders besluit).

Artikel 50 Cameratoezicht



In principe maakt Scoutinggroep Bataven Ludger geen gebruik van cameratoezicht. De groep heeft het recht om heimelijk cameratoezicht te installeren, indien er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden (zie voor de meest actuele voorwaarden de website van de Autoriteit Persoonsgegevens⁶):

- Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld in geval van verdenking strafrechtelijk misdrijf.
- Het cameratoezicht moet proportioneel zijn (er moeten eerst andere mogelijkheden zijn onderzocht).
- De inzet van cameratoezicht moet worden goedgekeurd door minimaal 1 bestuurslid van zowel Scoutinggroep Bataven Ludger als Stichting Scouting Bataven Ludger.
- Het cameratoezicht moet tijdelijk zijn (er moet een termijn worden goedgekeurd door de bestuursleden voor hoelang de camera er mag hangen).
- De camera mag geen geluidsopnamen maken, dit is niet nodig voor het doel van de inzet.
- Bewaartermijn camerabeelden (maximaal 4 weken, relevante beelden mogen bewaard blijven totdat het incident is afgehandeld).
- Beperkte impact privacy (camerabeeld moet zo klein mogelijk zijn en mag niet geplaatst worden op gevoelige locaties).
- Inzet van heimelijk cameratoezicht moet achteraf zo snel mogelijk kenbaar gemaakt worden aan de Groepsraad.

Daarnaast hebben leden het recht om camerabeelden (achteraf) in te zien, te laten verwijderen (indien irrelevant voor onderzoek) en om bezwaar te maken bij de Groepsraad.

Artikel 51 Sociale veiligheid / ongewenst gedrag

Scoutinggroep Bataven Ludger houdt zich aan de bepalingen van Scouting Nederland rond sociale veiligheid en ongewenst gedrag. Alle vrijwilligers dienen op de hoogte te zijn van de gedragscode van Scouting Nederland en hiernaar te handelen. Alle leden dienen gezamenlijk zorg te dragen voor een veilige en aangename sfeer binnen de groep.

Artikel 52 Veiligheid bij scoutingactiviteiten

Aan sommige scoutingactiviteiten zitten risico's verbonden. Het is aan de speltakleiding om deze risico's te identificeren en te beheersen. Binnen de groep kunnen rond bepaalde scoutingactiviteiten specifiekere instructies opgesteld worden.

Artikel 53 Risico en aansprakelijkheid

⁶ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/foto-en-film>



Door inschrijving verklaar je te beschikken over een geldige WA- (aansprakelijkheid)- en ziektekosten- verzekering. Door lid te worden van Scoutinggroep Bataven Ludger ben je automatisch aanvullend verzekerd via Scouting Nederland voor ongevallen tijdens scoutingactiviteiten. De voorwaarden van deze verzekering zijn op te vragen bij Scouting Nederland⁷.

Scoutinggroep Bataven Ludger kan niet aansprakelijk worden gehouden voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van haar leden tijdens scoutingactiviteiten. Scoutinggroep Bataven Ludger kan niet aansprakelijk worden gehouden voor materiële- of immateriële schade als gevolg van ongeval of letsel van het lid of derden, ontstaan op welke wijze dan ook, tijdens scoutingactiviteiten. Het lid is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van Scoutinggroep Bataven Ludger, indien deze schade aan nalatigheid of schuld van dit lid is te wijten.

⁷ <https://www.scouting.nl/ondersteuning/verzekeringen>



10. Blokhut & materiaal:

Artikel 54 Eigendom blokhut en terrein

De blokhut en het terrein aan de Tweekelerweg 266 te Hengelo zijn eigendom van Stichting Scouting Bataven Ludger.

Artikel 55 Eigendom materiaal

Alle losse inboedel in en om de blokhut (m.u.v. de losse inboedel in de verhuurkeuken) is eigendom van Scoutinggroep Bataven Ludger. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen groeps- en speltakmateriaal. Voor al het groepsmateriaal is de commissie 'Materiaalbeheer' verantwoordelijk.

Artikel 56 Verhuur blokhut

Stichting Scouting Bataven Ludger treedt op als verhurende partij voor de blokhut en het terrein. Scoutinggroep Bataven Ludger huurt de blokhut en het terrein van Stichting Scouting Bataven Ludger. Overige huur geschiedt qua planning in afstemming tussen Stichting Scouting Bataven Ludger en Scoutinggroep Bataven Ludger.

Artikel 57 Omgang met groepsmateriaal / materiaalhok

Vrijwilligers kunnen scouting-groepsmateriaal aanvragen bij het materiaalbeheer. Bij het gebruik van groepsmateriaal moet de gebruiker (of in het geval van jeugdleden de speltakleiding) ervoor zorgen dat er netjes met het materiaal wordt omgegaan. In het geval van onzorgvuldig gebruik van groepsmateriaal kan de Groepsraad besluiten de kosten op het betreffende lid te verhalen. Scouting-groepsmateriaal moet in goede staat aan het materiaalbeheer worden teruggegeven. In geval van schade dient de gebruiker dit bij het materiaalbeheer te melden. Gezamenlijk zorgen we ervoor dat het materiaalhok netjes blijft.

Artikel 58 Privégebruik materiaal

Privégebruik van materiaal is enkel toegestaan in overleg met het materiaalbeheer, de betreffende speltak of de Groepsraad.

Artikel 59 Schoonmaak blokhut

Als hurende partij dient Scoutinggroep Bataven Ludger ervoor te zorgen dat de blokhut en het terrein periodiek worden schoongemaakt. Hierbij gaan wij ervan uit dat alle leden zorgdragen voor het schoon achterlaten van gebruikte ruimten.

EINDE HUISHOUELIJK REGLEMENT